

## **Regulamin Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego działającego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego, zwana dalej „**Wypożyczalnią**”, świadczy usługi na rzecz mieszkańców powiatu tarnobrzeskiego.
2. Wypożyczalnia funkcjonuje w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu zwanego dalej „**Centrum**” i mieści się w Nowej Dębie przy ul. M. Reja 7, 39-460 Nowa Dęba.
3. Wypożyczalnia jest czynna codziennie w dni robocze od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 oraz w poniedziałek 8.00 – 16.00.
4. Wypożyczalnia dysponuje sprzętem rehabilitacyjnym, wspomagającym i pielęgnacyjnym.
5. Punkt Informacyjny Wypożyczalni mieści się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg i działa w godzinach pracy Centrum.
6. Stoisko Informacyjne zlokalizowane jest w budynku Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie przy Oddziale Rehabilitacyjnym, ul. Rzeszowska 8, 39-460 Nowa Dęba.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego.

### **Rozdział II**

#### **Osoby uprawnione do korzystania z usług Wypożyczalni**

1. Z usług Wypożyczalni mogą korzystać osoby, które:
  - a) są osobami starszymi/potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym dzieci do 16 r. ż., które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

- b) posiadają zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby potrzebującej wsparcia<sup>1</sup> w codziennym funkcjonowaniu i konieczność korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego.
- c) mieszkają na terenie Powiatu Tarnobrzeskiego.
- d) nie mają możliwości sfinansowania sprzętu ze środków publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

## **Rozdział III**

### **Zasady wypożyczania sprzętu**

1. Wypożyczanie sprzętu jest bezpłatne.
2. Maksymalnie można wypożyczyć łącznie 3 sprzęty.
3. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na Wniosek (załącznik nr 1) na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy wypożyczenia o terminowym i nieuszkodzonym zwrocie sprzętu oraz zasadach użytkowania sprzętu (załącznik nr 2). Jeśli osoba wymagająca zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, wspomagający lub pielęgnacyjny nie może osobiście odebrać sprzętu, w jej imieniu może tego dokonać inna osoba na podstawie udzielonego jej upoważnienia (załącznik nr 3) przez Biorącego do używania.
4. Biorący do używania zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
5. W celu skorzystania z usługi Wypożyczalni Biorący do użyczenia ma obowiązek:
  - a) przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające status osoby potrzebującej wsparcia i konieczność korzystania z danego sprzętu rehabilitacyjnego, wspomagającego i pielęgnacyjnego.
  - b) złożyć oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie powiatu tarnobrzeskiego,
  - c) złożyć oświadczenie o braku możliwości sfinansowania sprzętu ze środków publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia,
6. Sprzęt rehabilitacyjny, pielęgnacyjny i wspomagający może być wypożyczany na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż na rok. Istnieje możliwość przedłużenia okresu użyczenia sprzętu o ile potrzeba ta będzie wynikać

---

<sup>1</sup> Osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebuje opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych. Za osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu uznaje się również dzieci, nad którymi opiekę sprawuje Biorący do użyczenia.

z nowego zaświadczenia lekarskiego, a także nie będzie kolejnych zgłoszeń osób zainteresowanych użyczeniem tego sprzętu.

7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, Biorący do używania zawiadamia o tym pracownika Wypożyczalni nie później niż na 3 dni przed upływem terminu określonego w umowie wypożyczenia i złoży Wniosek (załącznik nr 4).
8. W przypadku, gdy Biorący do używania nie zawiadomi o konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczanego sprzętu, pracownik Wypożyczalni kontaktuje się telefonicznie i/lub pisemnie z Biorącym do używania i informuje o konieczności dokonania zwrotu wypożyczonego sprzętu lub konieczności dostarczenia zaświadczenia lekarskiego. W przypadku braku współpracy Biorącego do używania z pracownikiem Wypożyczalni, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu skieruje do Biorącego do używania lub osoby upoważnionej pisemne upomnienie ze wskazaniem terminu zwrotu sprzętu. Brak zwrotu w wyznaczonym terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
9. Istnieje możliwość dokończenia dodatkowego sprzętu. Przedłużenie terminu wypożyczenia sprzętu, jak również dokończenie dodatkowego sprzętu, może nastąpić na podstawie aneksu do umowy lub nowej umowy.
10. Biorący do używania odpowiada za wypożyczony sprzęt.
11. Biorący do używania ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązany jest do powiadomienia Wypożyczalni o każdorazowej zmianie jego miejsca eksploatacji oraz awariach.
12. Biorący do używania jest zobowiązany do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw, uszkodzeń wypożyczanego sprzętu, wynikających z niewłaściwego obchodzenia się z nim, zaś w przypadku zniszczenia przedmiotu użyczenia z winy Biorącego do użyczenia lub jego zgubienia – do zakupu takiego samego sprzętu lub zwrotu jego równowartości. Naprawa sprzętu, bądź zwrot jego równowartości winny nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia terminu zwrotu sprzętu określonego w umowie na koszt Biorącego do używania.
13. Biorący do używania nie będzie obciążany kosztami naturalnego zużycia wypożyczanego sprzętu, wynikający z jego prawidłowej eksploatacji.
14. Biorący do używania nie może użyczać lub podnajmować sprzętu osobom drugim.
15. Biorący do używania jest zobowiązany zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym oraz wyczyszczonym, gotowym do dalszej eksploatacji w terminie wskazanym w umowie lub w sytuacji braku potrzeby dalszego korzystania ze sprzętu.

16. W przypadku jeżeli Wypożyczalnia nie posiada sprzętu lub części sprzętu objętego zaświadczeniem lekarskim, wypożycza sprzęt pozostający w jej dyspozycji.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ewidencjonowania usług**

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się: numer zawartej umowy z Biorącym do używania, datę odbioru i zwrotu sprzętu, wartość sprzętu.
2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust. 1. Pracownika Wypożyczalni obowiązuje prowadzenie:
  - ewidencji osób oczekujących na wypożyczenie sprzętu,
  - bazy danych osób wypożyczających sprzęt,
  - wykaz/rejestr sprzętu,
  - kartotek dokumentujących przychód i rozchód sprzętu (wykaz/rejestr wypożyczanego sprzętu),
  - umów wypożyczenia sprzętu,
  - potwierdzenia odbioru sprzętu i protokołów zwrotu,
  - innych dokumentów przedkładanych przez osoby wypożyczające sprzęt, np. orzeczeń o niepełnosprawności, zaświadczeń lekarskich, oświadczeń, upoważnień itp.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Biorących do używania.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo sprawdzania danych przedstawianych przez Biorącego do używania oraz kontroli sposobu użytkowania użyczonego sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, Centrum ma prawo rozwiązania zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
4. Kierownik Centrum zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian do Regulaminu Wypożyczalni, w szczególności w sytuacji zmian przepisów prawa.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. 1 Maja 4 oraz na stronie internetowej [www.pcpptarnobrzeg.pl](http://www.pcpptarnobrzeg.pl).
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r.